

Como Realizar uma Entrevista

Fonte://www.discovernikkei.org/pt/howto/interviews/

Este guia vai proporcionar a você as técnicas básicas necessárias para conduzir a sua própria entrevista de história oral.

Um curto vídeo produzido por Cole Kawana em 2009 fornece instruções sobre algumas das técnicas de entrevista. Existem diversos fatores que podem afetar a qualidade de uma história oral, mas com bom preparo e planejamento você poderá conduzi-la sem dor de cabeça.

Cole estava na sexta série quando criou este vídeo. De uma maneira geral, Cole é como qualquer outro jovem; ele joga basquete com um time de asiáticos, surfa, toca piano e pratica kendo. Mas ele também possui um talento extraordinário, e acabou por criar este excelente vídeo tutorial que poderá ajudar facilmente a qualquer pessoa. Para conhecê-lo melhor, leia o [artigo](#) originalmente publicado no *Palisadian-Post* em 15 de julho de 2010.

Por que histórias orais são tão importantes?

Vamos começar a entrevista!

- [Primeiro Passo: Preparação – Equipamento](#)
- [Segundo Passo: Pré-Entrevista](#)
- [Terceiro Passo: Entrevista](#)
- [Quarto Passo: Revisão da Entrevista](#)
- [Quinto Passo: Compartilhando a Entrevista](#)
- [Exemplo de entrevista conduzida por Cole Kawana](#)
- [Recursos adicionais](#)

Primeiro Passo: Preparação – Equipamento

Você já tem os seguintes itens?

- Filmadora: com entrada para microfone externo
- Tripé
- Microfone: de lapela ou de mão com apoio
- Cordões: cordões para o microfone e para ligar a câmera
- Acessórios de Gravação: fitas ou cartões de memória
- Iluminação: Luminária ou outros tipos de equipamento de iluminação
- Pilhas extras
- Material para limpar lentes

Depois de ter organizado o material, certifique-se que você sabe usar o equipamento! Que tal praticar um pouco antes da sua entrevista “de verdade”?

Segundo Passo: Pré-Entrevista

O propósito da pré-entrevista é a sua familiarização com a pessoa que você vai entrevistar (o entrevistado ou narrador).

Durante a entrevista, suas perguntas irão definir o rumo da entrevista. Por essa razão, é importante que você obtenha informações e histórias sobre o passado da pessoa que você vai entrevistar.

- Quando você achar necessário, telefone ou converse com a pessoa que você vai entrevistar
- Pesquise os tópicos das suas perguntas (familiarize-se com as perguntas)
- Faça uma lista de perguntas para a entrevista

Quando você sentir que conhece bem a pessoa que vai entrevistar, você pode fazer o seguinte:

- Decidir a hora, dia e local da entrevista
- Imprimir suas perguntas
[Clique aqui para baixar exemplos de perguntas \(Em Breve!\) ”](#)
- Preparar um alvará de autorização (permissão para o uso da entrevista)
[Clique aqui para baixar um exemplo de alvará de autorização \(Inglês\) ”](#)
** Lembre-se que este alvará de autorização para entrevistas de histórias orais é fornecido apenas com propósitos educacionais e não tem em vista ser um substituto para conselhos legais de um advogado licenciado na sua jurisdição.*

Terceiro Passo: Entrevista

Agora você está pronto para a entrevista!

Lembre-se que suas perguntas irão definir a direção da entrevista. Você poderá modificar suas perguntas ao passo que novos pontos de vistas ou lembranças forem introduzidos na conversa. O seu trabalho é o de ler entre as linhas e conectar as lembranças do entrevistado, fazendo perguntas que o ajudarão a clarificar e elaborar suas histórias e recordações.

Vamos continuar passo a passo!

3.1 Preparando o local da entrevista

- Certifique-se que você está levando consigo tudo o que precisa antes de sair de casa!
[Clique aqui para baixar a lista de itens ”](#)
- Chegue no local marcado na hora certa
- Prepare seu equipamento
- Depois de preparar o equipamento, teste os aparelhos de gravação para ter certeza de que o som e a imagem sejam da qualidade desejada.

3.2 Conduzindo a entrevista

- Faça as perguntas na sua lista. Nunca comece com perguntas polêmicas.
- De vez em quando, dê uma olhada na telinha de vídeo para confirmar que o narrador está bem enquadrado.

*****Dicas para BOAS histórias! *****

- Formule suas perguntas numa ordem lógica de progressão para ajudar você a prosseguir numa sequência cronológica pré-determinada.
- Faça perguntas sobre conceitos abstratos; por exemplo, pensamentos e sentimentos.
- Faça perguntas que necessitem de respostas mais elaboradas do que apenas “sim” ou “não”.
- Faça uma pergunta de cada vez.
- Sempre deixe o narrador terminar sua resposta; evite interrompê-lo.
- Evite parar e recomeçar a gravação.
- Respeite a disponibilidade do narrador; conduza sua entrevista dentro do tempo combinado.
- Evite informações “não oficiais”.

3.3 Terminando a entrevista

- Dê ao narrador o alvará de autorização para assiná-lo.
- Registre e date os dados sobre o local da entrevista, e os nomes do entrevistador e do entrevistado.
- Não esqueça de sempre agradecer ao narrador. Mais tarde, envie uma carta de agradecimento.

Quarto Passo: Revisão da Entrevista

Após o término da entrevista, você não vai querer que ela fique guardada. Aqui está o que você precisa fazer.

- Reveja a gravação e edite-a caso necessário.
- Transcreva a entrevista.
- Verifique com o narrador como soletrar nomes e locais geográficos, caso necessário.
- Faça cópias da gravação e envie uma ao narrador, com os seus agradecimentos.